

மிகவும் முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி (MITC))

(வீட்டுக் கடன் / சொத்து மீதான கடன்)

அன்புள்ள வாடிக்கையாளர்களே,

IndoStar Home Finance Private Limited (IHFPPL இலிருந்து கடன் பெற்றதற்கு நன்றி. _____
(கடன் வாங்குபவர்) மற்றும் IHFPPL இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு:

1. கடன்:			
அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை (INR இல்)			
தவணைகள் மாதங்களில்			
2. வட்டி:			
வட்டி வகை	@மிதக்கும் வட்டி	@நிலையான	
	+மிதக்கும் வட்டி		
ஆண்டுக்கான வட்டி விகிதம்			
இணைக்கப்பட்ட IHFPPL -தேதியில் குறிப்பு விகிதம்:			
தடைக்காலம் அல்லது மானியம் :			
வட்டி மாற்றியமைக்கப்பட்ட தேதி			
3. தவணை வகை:			
தவணை வகை	சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (EMI)		
தவணைகளின் எண்ணிக்கை	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
முன்மொழியப்பட்ட EMI தொகை (INR இல்)			
EMI தேதி	:	ஒவ்வொரு மாதமும்	
4. கடனின் நோக்கம்			
5. கடனுக்கான பாதுகாப்பு/ இணை:			
அடமானம்			
உத்தரவாதம்			
மற்ற பாதுகாப்பு / ஏதேனும் இருந்தால்			
6. கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்			
*கட்டணம் மற்றும் கட்டண அட்டவணை			
காசோலை/ECS பவுன்ஸ் கட்டணங்கள்	இந்திய ரூபாய் 500/- + வரி	நிலுவையில்லை சான்றிதழ் நகல்	இந்திய ரூபாய் 500/- + வரி
காசோலை/ECS ஸ்வாப் கட்டணங்கள்	ஒரு முறைக்கு 500/- + வரி	ஆவணம் மீட்டெடுப்புக்கட்டணம்	இந்திய ரூபாய் 1000/- + வரி
கணக்கு/ IT சான்றிதழின் நகல் அறிக்கை	இந்திய ரூபாய் 250/- + வரி	காசோலை/பண வசூல் கட்டணம்	ஒரு வருகைக்கு INR 250/- + வரி
		அபராதம் கட்டணம்	2% + வரி மாதத்திற்கு மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் EMI/PEMII இயல்புநிலைக்கு - நிலுவைத் தொகையில் மாதத்திற்கு 2% + வரி இயல்புநிலை மற்ற நிகழ்வுகளுக்கு - நிலுவைத் தொகையில் மாதத்திற்கு 2%
முன்கூட்டியே அறிக்கை	இந்திய ரூபாய் 500/- + வரி	கடன் ரத்து கட்டணம்	2000 / - + வரி
CERSAI கட்டணம்	ஒரு சொத்திற்கு INR 100/- + வரி		
சொத்து ஆவணங்களின் நகல்	இந்திய ரூபாய் 1000/- + வரி	தொழில்நுட்ப மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டணம் கட்டுமான இணைக்கப்பட்ட கடன்கள்	ஒரு நிகழ்வுக்கு இந்திய ரூபாய் 500/- + வரி
மீட்பு/சேகரிப்பு கட்டணங்கள்	உண்மையில்	ஸ்டாம்பிங்/ஃபிராங்கிங் கட்டணங்கள்	உண்மையில்
நிர்வாக கட்டணம்	HL க்கு - கடன் தொகையில் 3% + வரி வரை LAP / டாப் அப்-க்கு - கடன் தொகையில் 4% + வரி வரை உட்பட்டது குறைந்தபட்சம் 2500/- + வரி		
MOF	மேல் ₹5000 + வரி		

கடன்
வாங்குப
வர்கள்

முன்சூட்டியே கட்டணம் (** முதன்மையான நிலுவையில்)	மிதக்கும் வீதம் வீட்டுக் கடன் / தனி நபருக்கான வீட்டுக் கடன் அல்லாத - NIL தனிநபர் அல்லாதவர்களுக்கான மிதக்கும் வீத வீட்டுக் கடன் - NIL மிதக்கும் விகிதம் தனிநபர் அல்லாதவர்களுக்கான வீட்டுக் கடன் அல்லாத - முதன்மை நிலுவையில் 3% + வரி தனிநபருக்கான நிலையான வீத வீட்டுவசதி / வீடு அல்லாத கடன் (சொந்த நிதி) - NIL தனிநபர் அல்லாத (சொந்த நிதிகள்) NIL க்கான நிலையான வீத வீட்டுக் கடன் நிலையான வீத வீட்டுவசதி/தனிநபர்களுக்கான வீட்டுமனை அல்லாத கடன் (சொந்த நிதி தவிர) - 3% + வரி நிலையான வீத வீட்டுவசதி/தனிநபர் அல்லாதவர்களுக்கான வீட்டுவசதி அல்லாத கடன் (சொந்த நிதி தவிர) - 3% + வரி
வட்டி விகிதம் (ஆன்போர்டிங் வட்டி விகிதம்)	HL க்கு - 8.5% முதல் 18% pal LAP / LTP அப் - 10.5% முதல் 20 % வருடத்திற்கு
மாற்று கட்டணங்கள் (மாற்றும் திட்டம், கிடைத்தால், முதல் தொகை வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 1 வருடம் முடிந்த பின்னரே பெற முடியும்)	மாற்றத்தின் போது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களுக்கு கிளை அதிகாரியைப் பார்க்கவும்
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் இண்டோஸ்டார் ஹோம் ஃபைனான்ஸ் பி.வி.டி.லிமிடெட் இன் தனியார் விவேகத்தின் அடிப்படையில் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. கட்டணங்களில் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்பட்டால், அதை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்படும் மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு மின்னஞ்சல் / எஸ்எம்எஸ் மூலம் தகவல் தரப்படும்.	

7. **சொத்து/கடன் வாங்குபவரின் காப்பீடு:** கடன் நிலுவையில் இருக்கும் போது, சொத்து பாதுகாக்கப்படுவதையும், அனைத்து ஆபத்துகளிலிருந்தும் முறையாக காப்பீடு செய்யப்படுவதையும் கடனாளிகள் உறுதி செய்ய வேண்டும். இன்சூரன்ஸ் பாலிசி/ பாலிசிகளின் கீழ் IHFPL மட்டுமே பயனாளியாக இருக்க வேண்டும் என்பதை கடன் வாங்குபவர்(கள்) இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். கடனுக்கான காலக்கெடுவின் போது பாலிசி/பாலிசிகள் எல்லா நேரங்களிலும் உயிர்ப்புடன் இருப்பதற்காக, கடன் வாங்குபவர்(கள்) பிரீமியத் தொகைகளை உடனடியாகவும் முறையாகவும் செலுத்த வேண்டும்.

8. **நிபந்தனைகள்கடனை வழங்குவதற்கு:**

அ) குறிப்பிட்டுள்ளபடி அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் அனுமதி கடிதம்/ பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் IHFPL. b) சொத்தின் தெளிவான சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு c) அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சொந்த பங்களிப்பை செலுத்துதல். ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் அடிப்படையில் ஏதேனும் மாற்று ஏற்பாடு இருந்தால், அது கடன் வாங்குபவர் (கள்) ஈ) சமமான / பதிவுசெய்யப்பட்ட அடமானம் / MOE & கட்டணங்கள் மாநில அரசாங்கத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டால், ஏதேனும் இருந்தால், அவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு ஒப்புக்கொள்ளப்படும். கடன் வாங்கியவர் (கள்) மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும். g) சொத்துக்கு தேவையான அனைத்து சட்டப்பூர்வ ஒப்புதல்களும் பெறப்பட்டுள்ளன h) கடன் வாங்கியவர் (கள்) சமர்ப்பித்த அனைத்து ஆவணங்களின் நேர்மறையான சரிபார்ப்பு i) CERSAI கட்டணம் உருவாக்கம் j) அனைத்து சொத்து உரிமையாளர்களும் கடன் கட்டமைப்பில் இருக்க வேண்டும் k) வேறு ஏதேனும் குறிப்பிட்ட நிபந்தனை அனுமதி கடிதம்/ பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

9. **நிலுவைத் தொகையை /தாமதமான தொகைகள் திரும்பப் பெறுதல்:**

நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்தாத பட்சத்தில், டெலி கால், கடிதங்கள், மின்னஞ்சல்கள் அல்லது எஸ்எம்எஸ் மூலம் கடன் வாங்கியவர் (கள்) வழங்கிய விவரங்கள் மூலம் தாமதமான தொகையைச் செலுத்துவதற்கு IHFPL கடனாளிகளுக்கு நினைவூட்டுகிறது. IHFPL ஊழியர்கள் அல்லது IHFPL ஆல் நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினரின் தனிப்பட்ட வருகை நினைவூட்டல், பின்தொடர்தல் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளை வசூலிக்கச் செய்யப்படும். Negotiable Instrument Act, 1881 இன் கீழ் சட்ட நடவடிக்கை, நிதிச் சொத்துகளின் பத்திரமாக்கல் மற்றும் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டிச் சட்டம், 2002 மற்றும்/அல்லது IHFPL க்கு கிடைக்கக்கூடிய வேறு ஏதேனும் சட்ட நடவடிக்கைகள் வழக்குகளின் அடிப்படையில் தொடங்கப்படும்.

10. வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை-அறிக்கை வழங்கப்படும்/அடுத்த நிதியாண்டின் ஏப்ரல் மற்றும் ஜூன் இடையே.

11. **வாடிக்கையாளர் சேவை:**வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்புகொள்வதற்கு IHFPL பயன்படுத்தும் தகவல்தொடர்பு முறைகள், வட்டி விகிதம் / EMI மாற்றங்கள் உட்பட, பொதுவாக sms/ கடிதம்/ மின்னஞ்சல்/ கிளையில் தகவல்/ IHFPL இன் இணையதளத்தில் அறிவிப்புwww.indostarhfc.com

வருகை நேரம் - கிளை வேலை நேரத்தில் - திங்கள் முதல் சனி வரை - காலை 9.30 முதல் மாலை 6.00 வரை IHFPL கிளைகள் ஞாயிறு மற்றும் 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமைகளில் மூடப்பட்டிருக்கும்.

வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரங்கள்- நீங்கள் கிளை மேலாளரை தொடர்பு கொள்ளலாம்/அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அல்லது நீங்கள் எங்களுக்கு எழுதலாம்connect@indostarhfc.comஅல்லது எங்கள் கிளையைப் பார்க்கவும்.

பெறுவதற்கான நடைமுறைமுக்கியமான ஆவணங்கள்:

(i) **கடன் கணக்கு அறிக்கை/ IT சான்றிதழ்/ கடன் விலக்கு அட்டவணை:**கடன் வாங்குபவர்கள் கிளையில் அல்லது வாடிக்கையாளர் சேவை மின்னஞ்சல் ஐடியில் எழுத்துப்பூர்வமாகக் கோர வேண்டும் மற்றும் கோரப்பட்ட ஆவணம் கோரிக்கை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

(ii) **சொத்து ஆவணங்களின் நகல்:** சொத்து ஆவணங்களின் நகல்கள் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்

.பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்/இது தொடர்பாக கிளையில் வசூலிக்கப்படும்.

(iii) **கடனை மூடுவது/பரிமாற்றம் செய்வது குறித்த அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்:**குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் வாடிக்கையாளரால் குறிப்பிடப்பட்ட IHFPL அல்லது அத்தகைய IHFPL கிளையின் கடன் சேவைக் கிளையில் வசதியை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய/செட்டில் செய்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அசல் சொத்து/தலைப்பு ஆவணங்கள் உங்களுக்கு வெளியிடப்படும். அசல் சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பது வசதியைப் பொறுத்தவரை செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகளுக்கு உட்பட்டது அல்ல.

12. **குறை நிவர்த்தி:**

புகார்களின் பதிவு: IHFPL வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான அனைத்து வாடிக்கையாளர் புகார்களையும் எங்கள் கிளை அலுவலகம் (கள்) / பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்திற்குச் சென்று அல்லது எங்களுக்கு எழுதுவதன் மூலம் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கலாம்.connect@indostarhfc.comஅல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக

முகவரியில் IHFPL இன் குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு (GRO) ஒரு புகார் எப்படி செய்யப்பட வேண்டும்: கடன் வாங்குபவர்கள்) விண்ணப்ப எண். / அனுமதி எண். / கடன் கணக்கு எண்.
 / புகார் விவரங்கள் மற்றும் சரியான தொடர்புத் தகவல்புகார் அளிக்கும் போது மின்னஞ்சல் ஐடியுடன், கிடைத்தால்.
பதிலை எப்போது எதிர்பார்க்கலாம்: IHFPL அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளிக்கும்/ குறைகளை நியாயமான நேரத்திற்குள் மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு அவர்களின் புகார்களின் நிலை குறித்து தெரிவிக்கவும். IHFPL பதிலளிப்பதற்கு அதிக நேரம் தேவைப்பட்டால், வாடிக்கையாளருக்கு தாமதத்திற்கான காரணங்கள் மற்றும் அவர்களின் புகாரைத் தீர்ப்பதற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் நேரக் கோடுகளுடன் தெரிவிக்கப்படும், இது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் 6 வாரங்களுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.
விரிவாக்க மேடரிக்ஸ்:எந்த பதிலும் இல்லை என்றால்குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் பெறப்பட்டது அல்லது வாடிக்கையாளர் தீர்மானத்தில் திருப்தி அடையவில்லை, வாடிக்கையாளர் யூனிட் எண். 305, 3வது தளம், 2/இ பிரிவு, கார்ப்பரேட் அவென்யூ, அந்தேரி-காட்கோபர் இணைப்புச் சாலை, சாக்கலா, அந்தேரி (கிழக்கு), மும்பை- 40009, அல்லது 022 43157056, அல்லது ஜிஆர்ஓவிடம் அவரது புகார்களை தெரிவிக்கலாம். gro@indostarhfc.com.
தேசிய வீட்டுவசதி வங்கிக்கு விரிவாக்கம்: வாடிக்கையாளர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் IHFPL இலிருந்து பதிலைப் பெறவில்லை அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் திருப்தியடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் புகார் தீர்வுப் பிரிவை அணுகி அதன் புகாரை ஆன்லைன் பயன்முறையில் பதிவு செய்யலாம்.<https://grids.nhbonline.org.in>அல்லது ஆஃப்லைன் பயன்முறையில் இடுகையிடுவதன் மூலம்பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவம், இணைப்பில் கிடைக்கும்<http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf> புகார் நிவர்த்தி பிரிவு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை துறை, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, 4வது தளம், கோர் 5 ஏ, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை, புது தில்லி - 110 003.
 அதுகடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, கட்சிகள் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்றனஇங்கே வேண்டும் பார்க்கவும் செய்ய மற்றும் நம்பி மீது தி பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள் மற்றும்பாதுகாப்பு ஆவணங்கள் இடையே ஏதேனும் முன்பாடுஏற்பட்டால்திவிதிமுறை மற்றும் நிபந்தனைகள் அமைக்கப்பட்டது வெளியே இங்கே மற்றும் தி பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள் / பாதுகாப்பு ஆவணங்கள், தி விதிமுறை மற்றும் நிபந்தனைகள் இன் தி பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள் / பாதுகாப்பு ஆவணங்கள் வேண்டும்மேம்படு.
 மேலே உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்கள்/கள் மூலம் படிக்கப்பட்டது அல்லது படிக்கப்பட்டதுதிரு/திருமதி/செல்வி மூலம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு).....
இன்IHFPL மற்றும் கடன் வாங்கியவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டது.

2

<p>பெயர்: தேதி: இடம்:</p> <p><u>கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம்</u> அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு</p>	<p>பெயர்: தேதி: இடம்:</p> <p>இணை கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு</p>	<p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடல்பெயர்: தேதி: இடம்:</p> <p>இந்தோஸ்டார் ஹோம் ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்</p>
---	--	---